

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1245900012490 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.07.2024 за
ГРН 1245900012490



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Решением общего собрания учредителей
Протокол № 1
от "17" июня 2024 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
по поддержке просветительских инициатив в сфере культуры и искусства
«Край»

г. Пермь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация по поддержке просветительских инициатив в сфере культуры и искусства «Край», именуемая в дальнейшем "АНО", признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация по поддержке просветительских инициатив в сфере культуры и искусства «Край», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Край».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, г. Пермь.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО.

2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Автономная некоммерческая организация создается в целях предоставления услуг по разработке, реализации, поддержке просветительских инициатив в сфере культуры и искусства, для вовлечения людей в культурные и творческие проекты и процессы, для работы с разными аудиториями и сообществами по поддержке и популяризации культурного наследия.

2.2. Предметом деятельности АНО является осуществление следующих видов деятельности:

2.2.1. поддержка просветительских инициатив в области культуры, искусства, художественного творчества для детей, взрослых, различных аудиторий и сообществ;

2.2.2. разработка и реализация партнерских проектов с институциями сферы культуры – музеями, галереями, концертными залами, театрами, кинотеатрами, библиотеками, домами культуры, независимыми проектами, фестивалями и пр.;

2.2.3. разработка и реализация партнерских проектов с институциями сферы образования – школами, средне-специальными учебными заведениями, высшими учебными заведениями, исследовательскими институтами и пр.;

- 2.2.4. разработка и реализация инклюзивных проектов, включающих в культурные процессы людей с разным опытом, в том числе людей с инвалидностью;
- 2.2.5. проведение творческих, просветительских, методических, развлекательных мероприятий разного масштаба;
- 2.2.6. организация выставок, музейных и иных экспозиций, театрально-концертных постановок, спектаклей;
- 2.2.7. проведение конференций, консультаций и презентаций по поводу организации социокультурной деятельности, разработке и реализации социокультурных проектов, художественных и творческих проектов, проведению мероприятий в сфере культуры, работы с разнообразными аудиториями и сообществами;
- 2.2.8. услуги по проведению художественных и творческих исследований;
- 2.2.9. оказание просветительских услуг гражданам, в том числе услуги по организации тренингов, семинаров, клубов, курсов, прочих мероприятий по развитию креативного, критического мышления, проектных навыков, реализации проектов, организации мероприятий;
- 2.2.10. услуги по разработке концепций, программ, методических и информационных материалов для художественных и творческих проектов;
- 2.2.11. деятельность в области дополнительного образования – создание кружков, объединений по теме культуры и искусства;
- 2.2.12. поддержка, курирование, продюсирование, продвижение художников, творческих коллективов, художественных проектов;
- 2.2.13. разработка и создание арт-объектов, инсталляций, пространств, малых архитектурных форм, демонстрационного оборудования, декораций, изделий для праздников, изделий народных художественных промыслов;
- 2.2.14. разработка и создание обучающих и развивающих игр, игрушек про культуру, искусство, творчество, социокультурное проектирование;
- 2.2.15. издание книг, брошюр, каталогов и иных изданий, популяризирующих культурное наследие, в печатном виде и на электронных носителях;
- 2.2.17. производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ про культуру, искусство, творчество, социокультурное проектирование;
- 2.2.18. издание аудиовизуальных и фотографических произведений вместе с художниками, фотографами, музыкантами и широкой аудиторией;
- 2.2.19. разработка и проведение научных исследований в области культуры и искусства, гуманитарных и общественных наук;
- 2.2.20. деятельность в области графического, предметного, интерьерного дизайна – создание визуальных концепций творческих проектов, дизайн-проектов творческих студий, художественных пространств, экспозиций, игровых зон для детей и взрослых;
- 2.2.21. разработка культурных маршрутов, проведение экскурсий для детей и взрослых;
- 2.2.22. вовлечение людей в работу музеев, библиотек, архивов, театров, школ, вузов и других культурных и образовательных организаций; переосмысление форматов работы культурных и образовательных институций вместе с их пользователями, внедрение инноваций в их работу;
- 2.2.23. оказание благотворительной помощи, реализация благотворительных, социальных проектов и программ, направленных на развитие целей деятельности АНО;

2.2.24. поддержка локального наследия, реализация проектов, направленных на осмысление территорий, их прошлого, настоящего и будущего, вместе с локальными сообществами.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность и создает для этого хозяйственное общество или участвует в таком обществе лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых АНО создана и если это соответствует таким целям.

2.5. Некоммерческая организация ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. Порядок управления деятельностью АНО.

Органы управления

3.1. Высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей АНО.

3.2. Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

3.3.1. определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.3.2. изменение устава некоммерческой организации;

3.3.3. прием в состав учредителей;

3.3.4. образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

3.3.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

3.3.6. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

3.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в один календарный год. Созыв и работу Общего собрания организует Директор.

3.5. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей АНО может быть созвано по требованию:

- любого из учредителей АНО;
- Директора АНО.

3.6. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.7. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.8. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.9. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается 2/3 голосов.

3.10. Решение Общего собрания учредителей АНО может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 3.3 настоящего устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Для обеспечения проведения общего собрания учредителей в заочной форме Директор не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты начала процедуры голосования направляет по электронной почте всем учредителям АНО извещение, которое должно содержать следующую информацию:

- сообщение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- о повестке дня собрания;
- о порядке ознакомления учредителей со всеми материалами, подлежащими обсуждению на общем собрании;
- о сроках начала и окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью учредителя с итогами голосования;
- о порядке направления документа с итогами голосования.

3.10.1. Ознакомление учредителей АНО с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению собрания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется путем ознакомления с этими документами по месту нахождения исполнительного органа АНО.

3.10.2. Учредители АНО вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не позднее 5 (пяти)

дней до даты приема документов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

3.10.3. В случае внесения учредителем(ями) АНО предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, созывающее собрание, оповещает об этом остальных учредителей путем направления соответствующего извещения. Такое оповещение должно быть сделано органом или лицом, созывающим собрание, в срок не позднее 5 дней до даты начала приема документов, содержащих итоги голосования. (Указанный срок может быть изменен органом или лицами, созывающими собрание.)

3.10.4. Извещения, иные документы, содержащие итог голосования каждого учредителя по вопросам повестки дня, письменные требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются заказным письмом, или экспресс-почтой, или курьером под расписку, лично под расписку в получении или в ином порядке с обеспечением получения документов в максимально короткие сроки.

3.11. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.12. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО путем запроса распорядительных документов, инициирования проверок.

3.13. Учредители АНО в целях осуществления надзора за деятельностью АНО имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях и инициативах АНО;
- контролировать исполнение АНО решений ее органов;
- обжаловать решения органов, а также работников АНО;
- получать данные, касающиеся деятельности АНО.

3.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО осуществляется собранием учредителей. В целях надзора учредители вправе запрашивать документы, касающиеся деятельности АНО, приглашать работников, задавать им вопросы, касающиеся деятельности АНО.

4. Исполнительные органы АНО

4.1. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор. Директор АНО избирается общим собранием учредителей АНО сроком на 1 год.

4.2. Директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Директор АНО в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

4.4. Директор в рамках своей компетенции:

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО;
- заключает договоры и осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания учредителей;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО.

5. Документация. Контроль за деятельностью АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

5.4. АНО хранит следующие документы:

5.4.1. устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

5.4.2. документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

5.4.3. внутренние документы АНО;

5.4.4. положение о филиале или представительстве АНО;

5.4.5. годовые отчеты;

5.4.6. документы бухгалтерского учета;

5.4.7. документы бухгалтерской отчетности;

5.4.8. протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии АНО;

5.4.9. заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

5.4.10. иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

5.4.11. иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

6. Имущество АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей АНО;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением либо регламентом АНО.

6.7. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном законом.

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законом, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. Порядок внесения изменений в устав АНО

8.1. Изменения в устав АНО вносятся по решению общего собрания учредителей АНО.

8.2. Изменения в устав АНО, утвержденные решением общего собрания учредителей АНО, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений в устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения, внесенные в устав АНО, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-07-18 12:37:24
Сертификат:	102540985541241858909935070257911222984
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-05 по 2024-08-28